

FICHA DE OCUPAÇÃO		
<b>EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS</b>		
<b>SEGMENTO: COMÉRCIO</b>		
<b>OCUPAÇÃO: ANALISTA DE CRÉDITO E COBRANÇA</b> Família CBO:2525 - Profissionais de administração econômico-financeira		
<b>SUBORDINAÇÃO:</b> Supervisor de crédito, Coordenador de crédito e cobrança, Gestores financeiros (considerando esta sequência de subordinação, de acordo com o porte da empresa e a respectiva estrutura hierárquica organizacional)		
<b>NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO: 2</b>		
<b>FUNÇÕES PRINCIPAIS</b>	<b>PROSPECÇÃO TEMPORAL</b>	<b>INTER-RELAÇÕES FUNCIONAIS COM OUTRAS OCUPAÇÕES</b>
Analisar ficha cadastral e os documentos de clientes, e (em alguns casos), autorizar o crédito, com base em nivelamentos pré-estabelecidos (autonomia relativa), avaliando a saúde financeira da empresa.	Médio/longo prazo	Vendedor e Supervisor de crédito
Analisar propostas de vendas.	Longo prazo	Corretor de imóveis, Corretor de vendas, Gerente de vendas, Supervisor de vendas e Vendedor
Verificar, monitorar, analisar e executar rotina de contas a receber.	Longo prazo	Assistente financeiro e Auxiliar administrativo
Enviar boletos bancários e segunda via de notas fiscais (somente venda física).	Longo prazo	
Emitir carta de anuência e enviar recibo de locação e nota fiscal de prestação de serviços.	Médio prazo	-
Garantir a execução operacional e o cumprimento das políticas de crédito e cobrança nos prazos estabelecidos pela empresa.	Longo prazo	Supervisor de crédito e cobrança, Gerente de vendas ou outro superior

Efetuar análise de cadastro e documentos comprobatórios.	Longo prazo	imediatos, de acordo com a estrutura organizacional.
Manter contato com os clientes corporativos na busca de recuperação de crédito.	Longo prazo	Assistente financeiro e Auxiliar administrativo
Subsidiar o setor financeiro com informações, relatórios etc.	Longo prazo	Tesoureiro, Supervisor de vendas, Analista financeiro e Gerente financeiro (sequência estabelecida de acordo com a estrutura organizacional da empresa)

#### Conhecimentos/Temas de domínio

- Processos de cobrança: definição de rotinas organizacionais e fluxograma do processo de cobrança para empresas de micro, pequeno, médio e grande porte.
- Cálculos de juros e multas: definição/conceito.
- Organização: fluxo de documentos, fluxo de informação, hierarquia organizacional.
- Informática básica.
- Direito do consumidor.
- Indicadores de alcance de meta e resultado.
- Procedimentos de consulta ao sistema de inadimplentes.
- Tipos de cobranças.
- Relacionamento com clientes: comunicação e expressão, administração de conflitos e negociação.
- Relações trabalhistas
- Produtividade.

#### Mudanças nos fatores tecnológicos e organizativos

- Transformação digital: expansão da banda larga, redes físicas e digitais e acesso aos dispositivos móveis.
- Automação da análise de crédito.
- Novos aplicativos e *softwares*.

#### Infraestrutura para o desenvolvimento das funções

- Infraestrutura tecnológica que possibilite comunicação ágil, monitoramento de clientes e canais de comunicação internos e externos. Sistema de gestão, sistema de cobrança bancária e sistema de consulta ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC) e ao Serasa.

**Novas demandas do mundo do trabalho, que implicam incremento na formação profissional**

- Inteligência artificial: autoatendimento.

### **Considerações sobre a ocupação**

Após análise das funções dessa ocupação e da ocupação Assistente de Crédito e Cobrança (ficha anterior), os participantes concluíram que o perfil de ambos converge para o Analista, sendo que a complexidade das funções e o nome do cargo podem variar conforme o escopo de trabalho da empresa. De modo geral, considera-se que o Analista desempenha as funções mais complexas e específicas da análise e crédito e cobrança, possuindo funções justapostas com o Assistente financeiro. Por exemplo, a maior parte dos participantes entende que o controle de inadimplência é função do Assistente financeiro, mas em algumas empresas essa função é do Assistente de crédito e cobrança. Quanto ao nível de qualificação, algumas empresas entendem que seria 4, e não 2, dada a complexidade das funções, exigindo assim formação superior.

Com o crescimento do *e-commerce*, algumas funções do Analista de crédito e cobrança estão perdendo espaço, por exemplo, o envio de boletos bancários e notas fiscais, que só permanecem na compra física, pois na compra on-line esses documentos são gerados automaticamente. Outra função que tem deixado de pertencer ao escopo de atuação do Analista é “garantir a execução operacional e o cumprimento das políticas de crédito e cobrança nos prazos estabelecidos pela empresa”, pois grande parte das empresas já adotam sistemas parametrizados com todas as regras referentes às políticas de crédito e cobrança, que analisam automaticamente se o perfil do cliente atende aos requisitos.