

FICHA DE OCUPAÇÃO		
EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS		
SEGMENTO: COMÉRCIO		
OCUPAÇÃO: ASSISTENTE DE SEGUROS Família CBO: 3517 - Técnicos de seguros e afins		
SUBORDINAÇÃO: Gestores financeiros		
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO: 2		
FUNÇÕES PRINCIPAIS	PROSPECÇÃO TEMPORAL	INTER-RELAÇÕES FUNCIONAIS COM OUTRAS OCUPAÇÕES
Conferir e organizar documentos de clientes e internos à organização.	Longo prazo	Assistente financeiro, Auxiliar administrativo e Vendedor de seguros
Realizar atendimento à abertura de processos de sinistros e vistorias.	Longo prazo	Agente de seguros (Responsável técnico na agência) e Vendedor de seguros
Cadastrar apólices de seguros	Longo prazo	Vendedor de seguros
Apoiar a elaboração de orçamentos ou solicitar orçamentos à corretora, quando não atuar na empresa de seguros.	Longo prazo	
Conhecimentos/Temas de domínio		
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de vendas e negociação. • Identificação de riscos. • Proposta de seguros e pedidos de cobertura. • Acompanhamento de propostas. • Legislação de seguros e Código Civil no que diz respeito a seguros. 		
Mudanças nos fatores tecnológicos e organizativos		
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativos de seguros. • Monitoramento dos atendimentos. • Sistemas informatizados para autoatendimento. 		
Infraestrutura para o desenvolvimento das funções		

- Infraestrutura tecnológica que possibilite comunicação ágil, monitoramento de clientes e canais de comunicação internos e externos.

Novas demandas do mundo do trabalho, que implicam incremento na formação profissional

Nenhuma nova demanda identificada.

Considerações sobre a ocupação

Após analisar as funções do Assistente de Seguros, o fórum entendeu que esse profissional não possui perfil consistente no mercado. Suas funções tendem a ser específicas/especializadas, remetendo às ocupações de Vendedor ou Analista de Seguros, ou por outro lado, genéricas e desempenhadas por um Auxiliar Administrativo. Sugeriram também que o Auxiliar administrativo possa se especializar em análise de seguros, conforme área de atuação na empresa.